

# Standaardformulier publicatieplicht ANBI vermogensfondsen

## 1 Algemene gegevens fonds

Naam

Nummer Kamer van Koophandel

**Contactgegevens.** Vul minimaal 1 van de velden Adres, Telefoonnummer of E-mailadres in.

Adres

Telefoonnummer

E-mailadres

Website (\*)

RSIN (\*\*)

Actief in sector (\*)

In welke landen is uw fonds actief? (\*)

Aantal medewerkers (\*)  Betaalde personeelsleden in gemiddeld aantal fte gedurende het boekjaar.

Aantal vrijwilligers (\*)  Vrijwilligers die zich regelmatig (meer dan 3 keer per jaar) inzetten voor uw fonds.

### Statutair bestuur van het fonds

Voorzitter

Secretaris

Penningmeester

Algemeen bestuurslid

Algemeen bestuurslid

Overige informatie bestuur (\*)

1

**Algemeen (vervolg)****Doelstelling**

Statutaire doelstelling van het fonds. Wat wil het fonds bereiken?

De stichting heeft ten doel het uit haar vermogen "om niet" verstrekken van gelden aan:

- landelijke of plaatselijke molenorganisaties;

- landelijke of plaatselijke museale instellingen.

Voor beide groepen begunstigden geldt dat zij gevestigd moeten zijn in Nederland en de

ANBI-status hebben.

**Hoofdlijnen beleidsplan**

Geef hier antwoord op onderstaande vragen of vul na de laatste vraag over het beleidsplan de url in naar het beleidsplan.

In dit beleidsplan moet minimaal antwoord gegeven worden op de in dit formulier gestelde vragen over het beleidsplan.

Welke werkzaamheden verricht het fonds? Wanneer worden welke werkzaamheden uitgevoerd? En hoe dragen die bij aan het realiseren van de doelstelling?

T.a.v. molenbehoud:

De stichting verstrekt aan gekwalificeerde ANBI-stichtingen of verenigingen, donaties ter

(gedeeltelijke) dekking van restauratie- of onderhoudsprojecten van molens.

T.a.v. museale activiteiten:

De stichting richt zich op ondersteuning van museale instellingen, op projectbasis,

bij bijzondere tentoonstellingen en het verwerven van werken die aantoonbaar de

kwaliteit van de eigen collectie versterken.

Hoe krijgt het fonds inkomsten?

Uitsluitend in de vorm van rente en dividend op het vermogen van de stichting.

1

**Algemeen (vervolg)**

Op welke manier en aan welke doelen worden de verkregen inkomsten besteed? Als uw fonds vermogen aanhoudt, vul dan in waar en op welke manier dit vermogen wordt aangehouden (bijvoorbeeld spaarrekening, beleggingen etc).

De stichting nodigt jaarlijks een beperkt aantal potentiële begunstigden (molenorganisaties en museale instellingen) uit een projectvoorstel in te dienen dat in aanmerking kan komen voor een donatie.

Het vermogen wordt aangehouden door een combinatie van beleggingen en een spaarrekening, te beheren door een gekwalificeerde vermogensbeheerder.

Url van het beleidsplan  
Vul de link in waar het beleidsplan te vinden is.

[www.vantoornscholten.nl](http://www.vantoornscholten.nl)

Open

**Beloningsbeleid**

Beloningsbeleid voor het statutaire bestuur, voor de leden van het beleidsbepalend orgaan en voor het personeel (bijvoorbeeld CAO of salarisregeling).

De bestuursleden ontvangen een vergoeding voor vrijwilligerswerk.

**Activiteitenverslag**

Noem de activiteiten die zijn uitgevoerd. Of vul bij de volgende vraag de url in naar het activiteitenverslag, of de url naar het jaarrekening als daarin de activiteiten van het betreffende boekjaar duidelijk zijn beschreven.

[www.vantoornscholten.nl](http://www.vantoornscholten.nl)

Url van het activiteitenverslag. Vul de link in waar het activiteitenverslag te vinden is.

[www.vantoornscholten.nl](http://www.vantoornscholten.nl)

Open

## 2 Staat van baten en lasten

Jaartal van deze Staat van baten en lasten      
 Vul het verslagjaar in. Als u daarna verdergaat verschijnen automatisch de jaartallen boven de kolommen.

Als een rubriek niet van toepassing is, kan € 0 worden ingevuld.

	Rekening	Rekening (*)	Begroting (***)
<b>Baten</b>			
Opbrengsten beleggingen	€ 88.496	€	€ 30.334
Minus: Kosten beleggingen (alle kosten in relatie tot het beleggen en in het standhouden van het vermogen)	€ 20.857	€	€ 22.100
Subtotaal netto beleggingsresultaat	€ 0	€ 0	€ 0
Overige baten	€	€	€
<b>Totale baten</b>	€ 0	€ 0	€ 0
<b>Lasten</b>			
Doelbesteding/giften/donaties	€ 217.918	€	€ 225.100
Personeelskosten	€	€	€
Huisvestingskosten	€	€	€
Administratiekosten algemeen	€ 7.614	€	€ 8.000
Administratiekosten aanvragen/giften/projecten	€ 2.165	€	€ 2.750
ICT kosten	€ 11.623	€	€ 12.000
Bestuurskosten	€ 5.100	€	€ 5.100
Communicatiekosten	€	€	€
Financiële kosten	€ 825	€	€ 900
Afschrijvingen	€	€	€
Overige lasten	€ 2.500	€	€ 2.500
<b>Totale lasten</b>	€ 0	€ 0	€ 0
<b>Resultaat (saldo van Totale baten en Totale lasten)</b>	€ 0	€ 0	€ 0

(\*) Optioneel, niet verplicht (\*\*\*) U mag bij de begroting ook volstaan met het invullen van de voorgenomen bestedingen

**2** Staat van baten en lasten (vervolg)

**Toelichting**

Geef een toelichting op de staat van baten en lasten. Of vul de url naar de jaarrekening in als hier een toelichting in is opgenomen. Geef ook op de begroting of de voorgenomen bestedingen een toelichting.

De lasten, inclusief de doelbestedingen, overstijgen de baten. De stichting is statutair gerechtigd op het vermogen in te teren.

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Url van de jaarrekening  
Vul de link in naar de jaarrekening als u deze ook hebt gepubliceerd.

.....

Open